



Atto del **OGGETTO:** stipula di un contratto professionale con psicologa
16/11/2020 per i nidi comunali gestiti dalla Socio Sanitaria Pomezia s.r.l.

Prot. N 116

L'anno duemilaventi, il giorno 16 del mese di novembre,

L'AMMINISTRATORE UNICO

Considerato che con nota pervenuta al protocollo n.21 in data 11/11/2020, la Dott.ssa S. S. ha chiesto un periodo di aspettativa di mesi tre decorrenti dal 16 novembre 2020;

considerato che la società ha accordato la richiesta, nonostante il brevissimo preavviso della richiesta, alla luce della particolare situazione emergenziale che stiamo vivendo;

considerato che la società ha necessità che tale figura professionale non rimanga vacante alla luce della peculiarità della stessa all'interno dei nidi comunali;

considerato che alla luce di quanto esposto non vi sono i tempi per esperire una selezione per l'affidamento dell'incarico;

considerata pertanto la necessità di procedere all'immediato conferimento dell'incarico di psicologa degli asili nidi comunali;

considerato che si rappresenta l'opportunità che la scelta cada su una professionista già a conoscenza della Socio Sanitaria di Pomezia tutto ciò premesso:

DETERMINA

1. di procedere al conferimento dell'incarico professionale della Dott.ssa Alessandra Stella CF STLLSN74A59F205M con decorrenza dal 17/11/2020 sino termine dell'aspettativa concessa alla Dott.ssa S.S. di mesi 3, salvo proroga, alla luce del curriculum consegnato, da cui risulta idonea e in possesso della professionalità per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
2. la dottoressa dovrà svolgere l'incarico conferitole per almeno 25 ore settimanali da distribuire –a sua scelta- sui giorni della settimana di apertura dei nidi;
3. L'attività sarà sostanzialmente la cura e i rapporti sia con il Servizio preposto dell'Ente comunale, che con i genitori, tramite appuntamenti cadenzati e/o su richiesta degli stessi, sia in fase di inserimento al nido che per aggiornamenti o interventi da condividere, in seguito all'osservazione dei bambini inseriti nel gruppo dei pari. Avrà cura dell'archivio dei dati dei minori e della compilazione delle schede nominative stilate in collaborazione della



coordinatrice del nido e dell'Educatrice di riferimento del bambino. Sarà inoltre a disposizione del personale in servizio presso le strutture, al fine della partecipazione e del sostegno sulla corretta programmazione dell'attività educativa, individuando e proponendo le modalità più idonee per instaurare relazioni positive tra colleghi, bambini e loro genitori trasformando in modo costruttivo le dinamiche di gruppo, gestendo adeguatamente conflitti e/o situazioni di disagio.

4. La dottoressa Stella prima di iniziare l'incarico dovrà sottoscrivere tutta la documentazione di entrambi i nidi riguardanti il Covid 19.
5. Il compenso mensile sarà di € 1.650,00 (milleseicentocinquanta/00) al lordo degli oneri e trattenute di legge.
6. La società si riserva di verificare, se necessario, la piena idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale in cui viene inquadrata mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico competente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e alla normativa vigente in materia.
7. di demandare all'Ufficio Affari Generali e Ufficio del Personale i successivi atti di rispettiva competenza

Il presente documento verrà sottoscritto dal professionista per accettazione e condivisione e valido ai fini delle obbligazioni contrattuali assunte da entrambe le parti

Approvato e sottoscritto
L'Amministratore Unico
Dott.ssa Claudia Bolognini

Per accettazione e condivisione Dott.ssa Alessandra Stella