



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ASSISTENTE SOCIALE

E' indetta la seguente procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale.

La Socio Sanitaria Pomezia S.r.l., di seguito anche chiamata brevemente Società, intende procedere a una selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di Assistente sociale, con funzioni di coordinamento del Pronto Intervento Sociale (PIS) e del Centro Diurno "Raggio di Sole", della durata di 12 (dodici) mesi.

Allo stato attuale, le strutture PIS e Cento Diurno "Raggio di Sole" rispettano gli orari indicati di seguito.

| Orario settimanale | |
|---------------------|-------------------------------|
| da lunedì a venerdì | dalle ore 8,00 alle ore 16,00 |

ARTICOLO 1

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELL'INCARICO

L'Assistente sociale opera con autonomia tecnico funzionale e di giudizio professionale, in osservanza della legge nonché dell'etica e della deontologia professionale, in tutte le fasi dell'intervento di prevenzione, sostegno e/o recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio. L'Assistente sociale può svolgere attività didattico formative rivolte ad altri operatori del settore, compiti di programmazione, gestione, organizzazione e valutazione di servizi sociali e, in alcuni contesti professionali, esercitare attività di coordinamento e di direzione di altri operatori professionali coinvolti nella rete dei servizi sociali offerti nel territorio di riferimento.

Per la Socio Sanitaria Pomezia S.r.l. il coordinamento del Pronto Intervento Sociale (PIS) e del Centro Diurno "Raggio di Sole" richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- assegnazione dei casi segnalati, in base al carico di lavoro, agli Assistenti sociali;
- suddivisione del lavoro in base alle emergenze/urgenze e alle esigenze ordinarie;
- comunicazioni da e per gli uffici dei servizi sociali, sanitari, autorità giudiziaria, cittadini;
- controllo e presa visione della redazione di relazioni su ogni singolo utente e su ogni attività emergenziale fino al passaggio alla fase ordinaria;
- controllo e gestione banca dati e delle registrazioni (attualmente SICARE), dalla fase di presa in carico a quella di chiusura, delle situazioni di emergenza;
- coordinamento del personale presente presso il Centro Diurno "Raggio di sole" trasferisce al personale del Centro le direttive necessarie all'attuazione della programmazione, convoca i genitori periodicamente per relazionare sui programmi e le risultanze delle attività del Centro -ove ritenuto necessario;
- coordinamento e programmazione attività del centro diurno con riferimento ai PAI.

ARTICOLO 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extraeuropea con i requisiti stabiliti dalla legge;
- non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (PA). I candidati dovranno anche dichiarare, a pena di esclusione, gli eventuali procedimenti penali in corso, la sussistenza di procedure concorsuali definite o in corso, e la presenza di protesti (in caso positivo indicare quali);





- il possesso di un titolo di studio tra quelli di seguito elencati:
 - a) Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
 - b) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - c) Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
 - d) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale;
 - e) Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;
 - f) Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
 - g) altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti;
- iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della legge 84/1993 e D.M. 155/1998 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/2001.

Tali requisiti devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, alla data del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ARTICOLO 3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, contenente le seguenti informazioni:

- il nome e il cognome;
- la data, il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio a cui si voglia che venga trasmessa, a ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di selezione. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso candidato alla Società;
- lo stato civile;
- il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extraeuropea con requisiti di legge;
- le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare quali) oppure la dichiarazione di non aver subito condanne;
- Il possesso del titolo di studio richiesto, specificando data, luogo di conseguimento e votazione;
- la domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia a Socio Sanitaria Pomezia srl (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai soli fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un progetto riguardante l'organizzazione dei servizi di Pronto Intervento Sociale (PIS) e gestione del Centro Diurno "Raggio di Sole", con proposte ed esemplificazioni in merito allo svolgimento dell'incarico;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva atto notorio o autocertificazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 6.
- l'offerta economica (*vedi Art. 7 compenso professionale*).

ARTICOLO 4





TERMINI ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata, entro il termine perentorio delle ore 24.00 (ventiquattro) del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso o tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec@pec.sociosanitaria.it ovvero, in alternativa, tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento (AR), inviata alla Società all'indirizzo di Via Pontina km. 31.400, Pomezia, Loc. Selva dei Pini (Cap 00071), farà fede il timbro postale di invio della stessa raccomandata. La busta della raccomandata o l'oggetto della PEC deve riportare sul fronte la seguente indicazione: *"Contiene candidatura alla selezione per l'affidamento dell'incarico di assistente sociale coordinatore del P.i.s e Centro Diurno "Raggio di Sole"*.

La Socio Sanitaria Pomezia S.r.l. non si assume la responsabilità di eventuali ritardi e/o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né a fatti imputabili al candidato, come le inesatte indicazioni del suo recapito e/o la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non saranno accettati altri titoli né documenti. Si precisa che l'omissione totale o parziale delle notizie richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero comporta l'esclusione dalla selezione e, se accertata dopo il conferimento dell'incarico, la revoca dello stesso senza obbligo di preavviso né di indennità.

ARTICOLO 5

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei documenti presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, come pure la qualità e quantità delle esperienze maturate nel campo specifico e il progetto riguardante l'organizzazione dei servizi di Pronto Intervento Sociale (PIS) e gestione del Centro Diurno "Raggio di Sole", con proposte ed esemplificazioni in merito allo svolgimento dell'incarico, saranno valutati con il metodo comparativo.

ARTICOLO 6

DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico sarà di 12 (dodici) mesi continuativi, dalla data di accettazione dell'incarico da parte del professionista selezionato, il quale deve effettuare la propria prestazione in piena autonomia organizzativa e operativa, fermo restando la necessità che l'attività venga svolta in presenza durante l'orario di apertura dei servizi, garantendo il concreto esercizio dell'attività di coordinamento del PIS e del Centro Diurno "Raggio di Sole", nel rispetto di principi di efficacia ed efficienza gestionale.

La Società potrà revocare l'incarico conferito al professionista sia nelle ipotesi previste dal codice civile sia per manifesta inottemperanza - da parte del professionista stesso - agli adempimenti previsti dalla lettera di incarico e/o dalla normativa vigente.

Ciascuna parte, inoltre, potrà risolvere anticipatamente la collaborazione instaurata con l'accettazione dell'incarico con un preavviso di 30 (trenta) giorni, mediante comunicazione scritta inviata all'altra parte tramite PEC o spedita mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento (AR).

ARTICOLO 7

COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso massimo previsto dalla Società per lo svolgimento dell'incarico professionale per la durata di 12 mesi continuativi è stabilito in euro 22.000,00 (ventiduemila/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, più IVA a norma di legge, con riferimento a un impegno complessivo stimato di 1.100 (millecento) ore.



Il candidato ammesso alla selezione é tenuto a presentare alla Società - separatamente dalla domanda - la propria offerta economica, tenendo presente che la stessa non é oggetto di valutazione ai fini del conferimento dell'incarico, ma che comporta l'esclusione dalla selezione nel caso in cui risulti di valore superiore al compenso massimo previsto dalla Società, indicato in precedenza.

ARTICOLO 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Socio Sanitaria Pomezia S.r.l. é finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di svolgimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro. Il conferimento di tali dati é necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede della Socio Sanitaria Pomezia S.r.l. da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dall'organo amministrativo all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Socio Sanitaria Pomezia srl nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò é previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza é presentata alla Socio Sanitaria Pomezia srl, quale titolare del trattamento degli stessi.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente.

La Società si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi alla Dott.ssa Maria Grazia Russo mail: mg.russo@sociosanitaria.it, telefono 0691146423.

Prot. 106 del 02/11/2020

Amministratore Unico
SOCIO SANITARIA POMEZIA S.r.l.
Amministratore Unico
Avv. Claudia Bologhini