



**Socio Sanitaria Pomezia S.r.l.**  
Socio Unico Comune di Pomezia

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO  
DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. N.231/2001**



## **PREMESSA**

La Socio Sanitaria Pomezia s.r.l., in qualità di Società *in house* del Comune di Pomezia, si applicano le *Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici* definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Determinazione n. 1134/2017 che prevedono la coesistenza ed integrazione dei due modelli di prevenzione della corruzione codificati dal D. Lgs. n. 231/2001 e dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i.

### **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

La Socio Sanitaria Pomezia s.r.l., indice una procedura di avviso pubblico per l'individuazione del componente unico dell'Organismo di Vigilanza per lo svolgimento di attività di vigilanza del rispetto del Codice Etico Aziendale e del Modello di Gestione e Controllo secondo quanto stabilito dall'art.6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.231/2001, nonché per l'attività di controllo ed eventuale adeguamento nel tempo del Modello 231/2001 – di seguito anche semplicemente denominato Modello o MOGC- anche con le innovazioni legislative.

L'incarico di cui al presente avviso è per la durata di tre anni con decorrenza dall'affidamento ed è previsto un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari ad € 3.600,00 (euro tremilaseicento/00), oltre il contributo previdenziale obbligatorio (INPS o Cassa di Previdenza) e l'IVA nei modi di legge. L'importo si considera comprensivo di spese di viaggio, vitto ed alloggio.

### **2. FUNZIONI E COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

L'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, in applicazione della disciplina di cui al D.Lgs. n. 231/2001, in via esemplificativa e non esaustiva, ha il compito di :

- a) vigilare sull'effettiva applicazione del MOGC e dei codici di condotta in relazione alle diverse tipologie di reati presi in considerazione dallo stesso;
- b) verificare l'efficacia del Modello e la sua reale capacità di prevenire la commissione dei reati presupposto ex D.Lgs. 231/01;
- c) provvedere a stilare - e sottoporre all'approvazione dell'Amministratore Unico - aggiornamenti e modifiche, anche in termini di semplificazione, del MOGC in relazione alla mutata normativa o alle mutate necessità, condizioni, assetto organizzativo o dimensioni aziendali;
- d) supportare attivamente le strutture aziendali nella redazione delle procedure di attuazione del MOGC con azioni di affiancamento, verifica e integrazione;
- e) condurre attività di formazione ed informazione ex D.Lgs. 231/2001 all'interno della struttura societaria;
- f) verificare periodicamente la mappa delle Aree a Rischio Reato e l'adeguatezza dei punti di controllo;
- g) effettuare periodicamente, sulla base del piano di attività dell'OdV previamente stabilito, verifiche ed ispezioni mirate su determinate operazioni o atti specifici, posti in essere nell'ambito delle Aree a Rischio Reato;
- h) raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello, nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse allo stesso OdV;
- i) condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del Modello portate all'attenzione dell'OdV da specifiche segnalazioni o emerse nel corso della sua attività di vigilanza;
- j) verificare che gli elementi previsti nel Modello per le diverse tipologie di reati (clausole standard, procedure e relativi controlli, sistema delle deleghe, etc.) vengano effettivamente adottati ed implementati e siano rispondenti alle esigenze di osservanza del D.Lgs. n. 231 del 2001, provvedendo,



- in caso contrario, a proporre azioni correttive ed aggiornamenti degli stessi;
- k) provvede alle attività di integrazione alla luce alle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e nel D.Lgs. 33/2013;
  - l) provvedere all'attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, in aderenza alle delibere ANAC.

Una volta insediato, l'Organismo di Vigilanza provvede a dotarsi di un proprio regolamento interno, nonché a stabilire il piano annuale delle attività di ispezioni e audit, che provvede a mantenere aggiornato per tutto il periodo dell'incarico.

Regolamento e Piano sono comunicati all'Amministratore Unico entro 120 giorni dall'insediamento.

L'Organismo di Vigilanza ha l'obbligo di rendicontazione semestrale all'Amministratore Unico portando le risultanze delle proprie attività comprendente le analisi svolte, il cronoprogramma delle azioni da intraprendere, le azioni intraprese, i risultati degli audit con particolare attenzione ai reati presupposto della sicurezza.

L'OdV svolge le funzioni ad esso assegnate attraverso attività di ispezione e audit con cadenza semestrale e relativa verbalizzazione, oltre al follow-up delle attività da intraprendere;

L'OdV è inoltre tenuto a partecipare ad eventuali incontri con Collegio Sindacale e società di revisione che venissero richiesti.

L'affidamento dell'incarico comporta in ogni caso lo svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs. 231/2001 anche in relazione alle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e nel D. Lgs. 33/2013, seppure non elencate nel presente paragrafo come eventualmente modificate dal Legislatore in pendenza dell'incarico.

Per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti sopra indicati, vengono attribuiti all'OdV i seguenti poteri:

- accedere in modo ampio e capillare ai vari documenti aziendali ed, in particolare, a quelli riguardanti i rapporti di natura contrattuale e non, instaurati dalla Società con terzi;
- avvalersi del supporto e della cooperazione delle varie strutture aziendali e degli organi sociali che possano essere interessati, o comunque coinvolti, nelle attività di controllo.

### **3. DURATA DELL'INCARICO E CAUSE DI CESSAZIONE**

L'Organismo di Vigilanza resta in carica per la durata di anni 3 (tre), termine indicato anche nell'atto di nomina. È ammessa una proroga nelle more dell'individuazione di un nuovo organismo, in analogia a quanto indicato all'art. 106 c. 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Oltre alla naturale scadenza, la cessazione dall'incarico dell'OdV può avvenire anche per una delle seguenti cause:

- revoca dell'Organismo da parte del Consiglio di Amministrazione;
- rinuncia da parte dell'Organismo formalizzata mediante apposita comunicazione scritta inviata al Consiglio di Amministrazione mezzo pec;
- il venir meno di uno dei requisiti di cui al successivo punto 5 (requisiti)

La revoca dell'OdV può essere disposta solo per giusta causa e tali devono intendersi, a titolo esemplificativo, le seguenti ipotesi:

- il caso in cui sia riscontrata la violazione degli obblighi di riservatezza previsti a carico dell'OdV;
- una grave negligenza nell'espletamento dei compiti connessi all'incarico;
- il possibile coinvolgimento della Società in un procedimento, penale o civile, che sia connesso ad un'omessa o insufficiente vigilanza, anche colposa.

Qualora, nel corso dell'incarico, dovesse sopraggiungere una causa di decadenza, il componente l'Organismo



di Vigilanza è tenuto ad informare immediatamente l'Amministratore Unico.

La revoca è disposta con disposizione dell'Amministratore Unico, previo parere del Collegio Sindacale della Società.

#### **4. REQUISITI**

Possono presentare la propria candidatura per una delle figure professionali oggetto del presente avviso coloro che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, risultino essere in possesso dei requisiti di cui ai punti 4.1. e 4.2., pena l'esclusione.

##### **4.1 Requisiti generali**

Per i requisiti generali si applica quanto previsto all'art. 80 del D. Lgs 50/2016. Sono requisiti generali:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/02/1994, n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche*" occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti di seguito riportati testualmente: godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) godere pienamente dei diritti politici e civili, e non essere interdetto, inabilitato, fallito;
- c) non essere incorso in provvedimenti disciplinari disposti dal competente Ordine;
- d) non essere stato/a destituito/a o dichiarata decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) di non aver subito condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o condanna ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche;
- f) non essere destinatari di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione;
- g) di non avere relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il IV grado incluso con dipendenti o collaboratori della Socio Sanitaria Pomezia s.r.l., né con l'Amministratore Unico, collegio Sindacale;
- h) non versare nella situazione di cui all'art.5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012 così come modificato dal D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 (divieto di pantouflage);
- i) di non essere legato alla Società da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza - ad eccezione dell'incarico di OdV o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti con la società tali da compromettere l'indipendenza;
- j) non aver svolto nei tre esercizi precedenti alla candidatura, funzioni di amministratore di imprese sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- k) il Candidato dovrà avere un Curriculum Vitae che testimoni la propria capacità professionale, le proprie esperienze e la propria capacità di condurre in modo imparziale, autorevole, autonomo e con continuità di azione il ruolo di componente di un Organismo di Vigilanza secondo il modello del D. Lgs. 231/2001 e ss.m.ii e dell'art.109 del D.Lgs. 1settembre 1993 n. 385;
- l) non essere revisori dei conti presso La Socio Sanitaria Pomezia s.r.l., o presso il Comune di Pomezia;
- m) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse, anche di natura legale con la società.

##### **4.2 Requisiti specifici professionali:**

- Diploma di Laurea (secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea magistrale equiparata ai sensi del D.L. del 5.5.2004.) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio rilasciato da Università italiane;



- iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti;
- oppure
- iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti da almeno 5 (cinque) anni alla data di partecipazione;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## 5. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata all'Amministratore Unico della Socio Sanitaria Pomezia s.r.l.. Saranno valutate le domande di partecipazione alla selezione presentate **entro e non oltre le ore 12 DEL 29 FEBBRAIO 2020** esclusivamente tramite pec all'indirizzo [pec@pec.sociosanitaria.it](mailto:pec@pec.sociosanitaria.it) avente in oggetto "trasmissione candidatura per incarico OdV ex D. lgs 231/01".

Non è ammessa alcuna altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione pertanto le domande non pervenute mediante pec non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione dovrà contenere espressa dichiarazione dei requisiti di cui al punto 4 – Requisiti oltre alla dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare, senza riserva o eccezione alcuna, le condizioni dettate dal presente avviso. Dovrà inoltre contenere i recapiti anagrafici, telefonici, di posta elettronica semplice e certificata ed il consenso ai fini Privacy al trattamento dei dati in relazione alle previsioni contenute nel GDPR reg Ue 679/16.

Alla candidatura occorre allegare in formato elettronico:

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 l d.p.r. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e la veridicità di ogni altro dato dichiarato;
- *curriculum vitae*, sottoscritto in ogni pagina, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR di cui al reg. EU 679/16;

La domanda e ogni documento allegato dovranno essere firmati digitalmente. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione determina la piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e dei compiti da espletare.

La Socio Sanitaria Pomezia s.r.l., si riserva in qualsiasi momento di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

## 6. **MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei curricula verrà effettuata dall'Amministratore Unico a seguito dello scadere dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

La nomina verrà pubblicata sul sito della società e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## 7. **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

A seguito della procedura di selezione l'incarico dell'OdV sarà nominato con atto dell'Amministratore Unico che ne determinerà i poteri in conformità alla legge, allo statuto, ai regolamenti, policy interne e compensi.

## 8. **NORME DI SALVAGUARDIA**

La Socio Sanitaria Pomezia s.r.l., si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, interrompere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso e/o il conferimento dei relativi incarichi e/o gli incarichi conferiti, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa. Il presente Avviso, pertanto, non vincola in alcun modo La Socio Sanitaria Pomezia s.r.l.,.



## 9. PAGAMENTI

Il pagamento del compenso avverrà semestralmente e il pagamento delle fatture/parcelle è subordinato all'effettivo svolgimento dell'incarico.

Le fatture/parcelle relative, in regola con le vigenti disposizioni di legge, dovranno contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la prestazione, secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In caso di emissione di fattura, in ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio scrivente, che è il seguente: KRRH6B9
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 60 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi dell'art. 17-TER del DPR 633/72, introdotto dalla legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità del 2015) e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore del professionista del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il professionista incaricato è obbligato a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

## 10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico tra il soggetto nominato membro dell'OdV e la Socio Sanitaria Pomezia s.r.l., saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Velletri.

## 11. SICUREZZA E PRIVACY

A seguito dell'accettazione dell'incarico il candidato verrà nominato Responsabile del Trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR reg. Ue 2016/679 nei limiti dei dati trattati. Ai sensi degli art. 13-14 del medesimo rende di seguito l'informativa trattamento dei dati personali dei candidati:

*Il Titolare del trattamento dei dati personali, è la Socio Sanitaria Pomezia s.r.l.,*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e la finalità del trattamento è la gestione delle procedure di selezione.*

*I dati possono essere trasmessi a responsabili esterni e saranno resi pubblici nella misura prevista dalla vigente normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013; sono trattati per il periodo pre-*



*visto dalla normativa amministrativa di riferimento, conservati in forma cartacea presso le sedi aziendali e in forma elettronica presso La Socio Sanitaria Pomezia s.r.l., (nominato Responsabile del trattamento dei dati); non sono trasferiti all'estero e non vengono trattati con processi decisionali automatizzati con finalità di profilazione.*

*Sono garantiti, ove applicabili, i diritti previsti dal Regolamento UE (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione).*

*Per contattare il Responsabile della protezione dei dati scrivere alla mail, [r.cardillo@sociosanitaria.it](mailto:r.cardillo@sociosanitaria.it).*

## **12. INFORMAZIONI**

Il presente avviso, l'esito della comparazione così come l'elenco delle candidature ricevute, verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale di La Socio Sanitaria Pomezia s.r.l., all'indirizzo [www.sociosanitariapomezia.it](http://www.sociosanitariapomezia.it).

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Roberto Cardillo.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste via mail al seguente indirizzo di posta elettronica ([r.cardillo@sociosanitaria.it](mailto:r.cardillo@sociosanitaria.it)).

Prot.231/2020  
Pomezia 13/02/2020

L'Amministratore Unico  
Dot.ssa Claudia Bolognini

